

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739481241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.08.2026 за ГРН 2267707241096



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "12" 08 2026 г. № 535/02

УСТАВ
Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Музейно-парковый комплекс "Северное Тушино"
(редакция № 5)

Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Музейно-парковый комплекс "Северное Тушино" (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения префектуры СЗАО г. Москвы от 27 августа 1992 г. № 1007 и постановления Правительства Москвы от 27 апреля 1993 г. № 410 "О мероприятиях по созданию в Северо-Западном административном округе г. Москвы парка культуры и отдыха "Северное Тушино".

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры – Парк культуры и отдыха "Северное Тушино".

1.4. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 9 ноября 1995 г. за № 925-1 и внесено Государственным учреждением Московской регистрационной палатой в общегородской реестр 13 июня 2001 г. № 2047393. Устав утвержден приказом первого заместителя председателя Комитета по культуре города Москвы от 4 апреля 2001 г. № 125, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 13 июня 2001 г. с внесением в реестр за № 2047393.

1.5. В Устав Учреждения (далее – Устав) внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. На основании Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 981-РП тип Учреждения изменен с бюджетного на автономное. Приказом Департамента культуры города Москвы от 22 декабря 2011 г. № 969 утвержден Устав в новой редакции № 1. В том числе Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Северное Тушино". Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 января 2012 г., ГРН 2127746263346.

1.5.2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 2 ноября 2012 г. № 820 Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Северное Тушино" реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-мемориальный комплекс истории Военно-морского флота России" и переименовано в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Музейно-парковый комплекс "Северное Тушино". Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-мемориальный комплекс истории Военно-морского флота России" в соответствии с передаточным актом.

1.5.3. Приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июля 2013 г. № 446 утвержден Устав в новой редакции № 2; зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 июля 2013 г., ГРН 6137747281798.

1.5.4. Приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2014 г. № 716 внесены изменения в новую редакцию № 2. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 сентября 2014 г., ГРН 8147747206467.

1.5.5. Приказом Департамента культуры города Москвы от 19 октября 2016 г. № 840 утвержден Устав в новой редакции № 3; зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 7 ноября 2016 г., ГРН 2167750016443.

1.5.6. Приказом Департамента культуры города Москвы от 15 августа 2019 г. № 601/ОД утвержден Устав в новой редакции № 4; зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28 августа 2019 г., ГРН 2197748962673.

Устав Учреждения утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

1.9. Описание символики Учреждения:

Учреждение имеет собственную эмблему, представляющую из себя стилизованный "геотег" (метку), как символ коммуникации, со словесным обозначением "Северные парки". Эмблема Учреждения может использоваться в различных цветовых оттенках и комбинациях.



1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: город Москва.

1.15. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные и музейные функции. В части музейной деятельности создается Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определённых Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Москве, в среде, приближенной к природной;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- организация и проведение городских, российских и международных тематических выставок;

- проведение программ и мероприятий в области культурно-исторического и экологического просвещения, культурно-массовых мероприятий;

- осуществление музейной деятельности, создание и организация работы музейных и выставочных экспозиций (стационарных и передвижных);

- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, их изучение и популяризация;

- решение задач по противодействию идеологии терроризма.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения в городе Москве посредством организации всех видов multifunctional рекреационной, досуговой и музейной деятельности.

2.3.2. Содержание, охрана, использование и благоустройство территорий Учреждения (в том числе особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зелёных территорий и территорий памятников истории и культуры).

2.3.3. Создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой), в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства.

2.3.4. Содержание оранжерей, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зелёных насаждений, уход за зелёными насаждениями.

2.3.5. Создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковок транспортных средств), объектов благоустройства, малых архитектурных форм.

2.3.6. Текущий ремонт, капитальный ремонт, благоустройство, ремонтно-реставрационные работы объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.7. Организация и проведение на территории Учреждения общественно значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, массовых представлений и праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций.

2.3.8. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.9. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.10. Организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий.

2.3.11. Эстетическое, музыкальное и художественное воспитание, просветительская и научно-исследовательская деятельность.

2.3.12. Установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов.

2.3.13. Создание и обустройство на территории Учреждения зимних катков, детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения.

2.3.14. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, создание теле- и радиопрограмм.

2.3.15. Организация работы теле-, фото-, киностудии, анимационной студии.

2.3.16. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному и льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.3.17. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация, проведение и участие в городских, российских и международных выставках по профилю Учреждения.

2.3.18. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.19. Хранение, выявление, собирание, изучение, описание, комплектование, публикация, публичное представление, обеспечение сохранности и демонстрация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.20. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, просветительских, творческих целях (экскурсионно-лекционная работа, различные формы массовых мероприятий, тематические вечера и концерты, организация деятельности клубов и кружков по профилю деятельности Учреждения).

2.3.21. Приобретение и учет музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения коллекций Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативными правовыми документами в области учета и формирования музейных ценностей.

2.3.22. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных научных мероприятий.

2.3.23. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.24. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.25. Восстановление и реставрация музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.26. Организация отдыха детей, а также организация отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

2.3.27. Реализация мероприятий по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городе Москве.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход (пункт 2.3 настоящего Устава), не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация входных билетов и билетов на спектакли, творческие вечера и другие виды представлений, в том числе проводимые Учреждением и другими организациями.

2.6.2. Подготовка спектаклей, концертов, творческих вечеров и других видов представлений, организация гастролей, в том числе по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.3. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.6.4. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.5. Оказание консультационных, методических, справочно-информационных, сервисных и посреднических услуг по профилю Учреждения.

2.6.6. Организация планетария и оказание сопутствующих платных услуг.

2.6.7. Оказание постановочных услуг, предоставление сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов.

2.6.8. Осуществление материально-технического, фуражного и кормового снабжения находящихся в Учреждении животных.

2.6.9. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.10. Предоставление сценических площадок, помещений и территории для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.11. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиoproграмм.

2.6.13. Организация работы фото-киностудии.

2.6.14. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.15. Кино- и видеопоказ.

2.6.16. Дизайнерская деятельность.

2.6.17. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.18. Оказание рекламных услуг.

2.6.19. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.6.20. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.21. Осуществление деятельности по агентским договорам.

2.6.22. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.6.23. Организация и проведение городских, российских и международных выставок.

2.6.24. Установка и эксплуатация, а также участие в установке и эксплуатации на территории Учреждения театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.25. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.26. Организация точек торговли сувенирной, книжной, печатной продукцией, а также продукцией, необходимой для создания благоприятных условий для массового отдыха и культурного досуга населения в городе

Москве, в также в рамках создания условий для осуществления туристской деятельности.

2.6.27. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах и собаках.

2.6.28. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.6.29. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.6.30. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций, выдача на прокат музейных предметов.

2.6.31. Оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, заинтересованным лицам, студентам, школьникам для работы с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов.

2.6.32. Услуги по организации временного хранения произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.33. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории.

2.6.34. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.35. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, учебных курсов, а также по подготовке научной продукции.

2.6.36. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.37. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер классов, стажировок, учебных практик.

2.6.38. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.39. Организация проката кинофильмов.

2.6.40. Организация и осуществление проката и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного и спортивного инвентаря

и оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.6.41. Услуги в области развлекательной деятельности, в том числе устройство платных залов, площадок различного назначения: игровых автоматов, выставок, видеосалонов, настольных игр, теннисных кортов, крокетов, мини-гольфа, картодромов, автогородков, молодежных клубов (интернет-кафе), бильярда, боулинга, тиров, площадок для игр, зон активности на воде и т.п.

2.6.42. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.43. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.44. Устройство лодочных станций и проката сопутствующего инвентаря и оборудования.

2.6.45. Организация работы бассейна, проката сопутствующих принадлежностей.

2.6.46. Организация и эксплуатация причалов, переправ, пляжей.

2.6.47. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.6.48. Оказание услуг по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения.

2.6.49. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, методической, экспертно-консультативной и другой помощи.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Органом управления Учреждением является директор (далее – Руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В Учреждении создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

3.2. Функции Наблюдательного совета Учреждения, исполняемые Учредителем

3.2.1. До создания Наблюдательного совета Учреждением, а также в случае его упразднения функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

3.2.2. Учредитель, исполняющий функции Наблюдательного совета Учреждения, рассматривает:

- а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- в) вопросы реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Руководителя Учреждения – отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14

Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.3. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по пункту 3.2.2 настоящего Устава:

3.2.3.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"-"г", "ж", "з", "и", "к", "м" пункта 3.2.2 настоящего Устава, решения принимает Учредитель.

3.2.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 3.2.2 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.3.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.3.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.3.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.6.10. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.3.6.11. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.3.6.12. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.3.6.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.3.6.14. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.3.6.15. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.6.16. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.3.6.17. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, а также обеспечивать согласование совершения крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3.6.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.6.19. Учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.3.6.20. Соблюдать решения Учредителя по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.3.6.21. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.3.10. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения, а также за решение задач по противодействию идеологии терроризма.

3.3.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную постановку на государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих внесению в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, и за достоверность сведений о них.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента городского имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, принадлежащие на праве собственности городу Москве, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, являющихся федеральной собственностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на государственный учет и включаются в состав основного фонда или иных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

Музейные предметы основного и иных фондов, документы Архивного фонда, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ), в соответствии с государственным заданием.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Участие в юридических лицах и в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Режим природоохранной деятельности и ведение хозяйства

5.1. На территории Учреждения выделяются:

а) зоны охраны историко-культурных объектов, предназначенные для сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, которые могут быть использованы в научных и просветительских целях;

б) учебно-экскурсионные зоны, предназначенные для использования в целях экологического просвещения и воспитания населения;

в) рекреационные зоны (центры), специально обустроенные и предназначенные для массового отдыха населения;

г) физкультурно-оздоровительные и спортивные зоны, предназначенные для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий и специально обустроенные для этих целей;

д) прогулочные зоны;

е) административно-хозяйственные участки, предназначенные для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зелёных территорий в соответствии с их целями и задачами;

ж) участки, предоставленные юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зелёных территорий и не противоречит установленному режиму;

з) зоны охраняемого природного ландшафта.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.
