

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК г. Москвы «МПК
«Северное Тушино»

С.Н. Андрянченкова

2024. г.

Отчет

об исполнении Плана противодействия коррупции
в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» за 2024 год



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками Учреждения законодательства в области противодействия коррупции.	Служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
2.	Выявление коррупционных рисков, в том числе возможных причин и условий для возникновения коррупции, при осуществлении закупок, заключении договоров, контроле исполнения договорных обязательств. Выработка решений по устранению таких рисков.	Комиссия по противодействию коррупции, Отдел закупок и торгов	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе. В 2024 году коррупционных рисков при осуществлении закупок не выявлено.
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц».	Юридический отдел, отдел закупок и торгов	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	Директор	По графику	Исполнено в соответствии с графиком личного приема граждан
5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	Служба безопасности, системный	Постоянно	Обеспечено функциональное

	информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством приема электронных сообщений о фактах коррупции на официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Поддержка стабильного функционирования указанных средств получения информации.	администратор		системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении Работниками Учреждения ограничений и запретов, а также о фактах коррупции на территориях Учреждения. За 2024 год информация от граждан и организаций не поступала.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
7.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	Случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в 2024 году не зафиксировано.
8.	Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Отдел кадров	По мере необходимости	Согласно плану, в 2024 году принималось участие в онлайн и офлайн семинарах, а также в V Всероссийском антикоррупционном диктанте
9.	Ознакомление работников с нормативными	Отдел кадров,	В течение 5	Исполнено

	документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Юридический отдел	рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	
10.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
11.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения.	Служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
12.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, допустивших нарушение установленных законодательством мер по предупреждению коррупции.	Директор	По мере необходимости	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в 2024 году не зафиксировано.
14.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Служба безопасности, Юридический отдел	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
15.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь отчетного периода	Исполнено.
16.	Регулярное проведение соответствующих заседаний Комиссии по противодействию коррупции с обязательным ведением	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Исполнено.

	протокольной документации по принятым решениям.			
17.	Осуществление комплекса мероприятий в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной службы	Отдел кадров	По мере необходимости	Исполнено по мере необходимости.
18.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
19.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В 2024 году случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
20.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий период.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2024 года	Исполнено.
21.	Размещение общедоступной информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	По мере необходимости	Исполнено.
22.	Размещение на территориях Учреждения агитационных материалов, направленных на противодействие коррупции.	Служба безопасности	Постоянно	Исполнено.