

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУК г. Москвы
 "МПК "Северное Тушино"
 А.С. Каньшина
 "25" ДЕКАБРЯ 2023 г.

Отчет
об исполнении Плана противодействия коррупции
в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение работниками Учреждения законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
2.	Выявление коррупционных рисков, в том числе возможных причин и условий для возникновения коррупции, при осуществлении закупок, заключении договоров, контроле исполнения договорных обязательств. Выработка решений по устранению таких рисков.	Комиссия по противодействию коррупции, Отдел закупок и торгов	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе. В 2023 году коррупционных рисков при осуществлении закупок не выявлено.
3.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; - обеспечение функционирования системы	Заместитель директора, Отдел закупок и торгов	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.

	контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.			
4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	Директор	По графику	Исполнено в соответствии с графиком личного приема граждан
5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством приема электронных сообщений о фактах коррупции на официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Поддержка стабильного функционирования указанных средств получения информации.	Служба безопасности, системный администратор	Постоянно	Обеспечено функционирование системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении Работниками Учреждения ограничений и запретов, а также о фактах коррупции на территориях Учреждения. За 2023 год информация от граждан и организаций не поступала.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
7.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместитель директора, служба безопасности	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	Случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в 2023 году не зафиксировано.

8.	Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Отдел кадров	По мере необходимости	Согласно плану, в 2023 году принималось участие в онлайн и офлайн семинарах.
9.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Отдел кадров, Юридический отдел	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Исполнено
10.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
11.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
12.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Заместитель директора, служба безопасности	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционных мероприятий.	Заместитель директора, служба безопасности	По мере необходимости	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в 2023 году не зафиксировано.
14.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Заместитель директора, Служба безопасности, Юридический отдел	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.

15.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь отчетного периода	Исполнено.
16.	Регулярное проведение соответствующих заседаний Комиссии по противодействию коррупции с обязательным ведением протокольной документации по принятым решениям.	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Исполнено.
17.	Осуществление комплекса мероприятий в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной службы	Отдел кадров	По мере необходимости	Исполнено по мере необходимости.
18.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Согласно Плану осуществляется на постоянной основе.
19.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	В 2023 году случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
20.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий период.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2023 года	Исполнено.

21.	Размещение общедоступной информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	По мере необходимости	Исполнено.
22.	Размещение на территориях Учреждения агитационных материалов, направленных на противодействие коррупции.	Служба безопасности	Постоянно	Исполнено.

Начальник службы безопасности



Н.Ю. Селивёрстов