

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
"МУЗЕЙНО-ПАРКОВЫЙ КОМПЛЕКС "СЕВЕРНОЕ ТУШИНО"

П Р И К А З

12.05.2025

№ МПК-01-131/25/с

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГАУК  
г. Москвы "МПК "Северное Тушино"**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", **приказываю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (далее - Положение о СУОТ) (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, применяемых в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Начальникам структурных подразделений **в пятидневный срок** со дня выхода настоящего приказа (за исключением времени отсутствия работников на работе):
  - 3.1. Ознакомить работников своего структурного подразделения под роспись с настоящим приказом.
  - 3.2. Лист ознакомления с приказом направить ведущему специалисту по охране труда Е.П. Степановой на адрес электронной почты: [StepanovaEP3@social.mos.ru](mailto:StepanovaEP3@social.mos.ru).
  - 3.2. Принять действенные меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных правовых, локальных актов по охране труда и Положения о СУОТ в процессе трудовой деятельности.
4. Ведущему специалисту по охране труда Е.П. Степановой знакомить под роспись всех вновь принятых работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" с настоящим приказом при проведении вводного инструктажа по охране труда.
5. Начальнику отдела по связям с общественностью К.А. Сорокиной **в пятидневный срок** со дня выхода настоящего приказа организовать

размещение утвержденного Положения о СУОТ на официальном сайте ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

6. Признать утратившим силу приказ ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" от 01.03.2022 № МПК-1-01-19/22/2 "Об утверждении Положения о системе управления охраной труда Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Музейно-паркового комплекса "Северное Тушино".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Андреянченкова

Приложение 1 к приказу  
Государственного автономного  
учреждения культуры города Москвы  
"Музейно-парковый комплекс  
"Северное Тушино"  
от «12» 05 2025г. № 018/1-01-13/25/9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"МУЗЕЙНО-ПАРКОВЫЙ КОМПЛЕКС "СЕВЕРНОЕ ТУШИНО"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Музейно-парковый комплекс "Северное Тушино" разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
- 1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
- 1.2.1. Разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
- 1.2.2. ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- 1.2.3. ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
- 1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
- 1.4.1. организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 1.4.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 1.4.3. документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
- 1.5. СУОТ распространяется на всех работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино". Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

## **2. Политика и цели в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2 Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

2.6.1. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2.6.2. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

2.6.3. обучение по охране труда;

2.6.4. внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

- 2.6.5. приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
  - 2.6.6. организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
  - 2.6.7. установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
  - 2.6.8. обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
- 2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

### **3. Разработка и внедрение СУОТ**

- 3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.
- 3.3. Директор ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.
- 3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
- 3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 3.6. В ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" устанавливается двухуровневая СУОТ.
- 3.7. Уровни управления охраной труда следующие:
  - 3.7.1. в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в целом - уровень управления "А";
  - 3.7.2. в структурном подразделении - уровень управления "Б".
- 3.8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:
  - 3.8.1. директора;
  - 3.8.2. заместителя директора.
- 3.9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:
  - 3.9.1. руководителей структурных подразделений, их заместителей;
  - 3.9.2. специалиста по охране труда;
  - 3.9.3. иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**3.10.1. директор, заместитель директора** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**3.10.2. ведущий специалист по охране труда** - организация работ по охране труда;

**3.10.3. начальник отдела, руководитель структурного подразделения, его заместитель:**

3.10.3.1. обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

3.10.3.2. организация подготовки по охране труда;

3.10.3.3. участие в управлении профессиональными рисками;

3.10.3.4. обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

3.10.3.5. участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

3.10.3.6. информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3.10.3.7. обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

3.10.3.8. приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

3.10.3.9. обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

3.10.3.10. принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**3.10.4. специалист по охране труда:**

3.10.4.1. координация всех направлений функционирования СУОТ;

3.10.4.2. разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

3.10.4.3. обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

3.10.4.4. контроль за соблюдением требований охраны труда;

3.10.4.5. мониторинг состояния условий и охраны труда;

3.10.4.6. разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

3.10.4.7. участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

3.10.4.8. участие в управлении профессиональными рисками;

3.10.4.9. участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**3.10.5. иные работники:**

3.10.5.1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

3.10.5.2. информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

3.10.5.3. извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

3.10.5.4. соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **4. Планирование СУОТ**

4.1 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2 В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3 В ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4 При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

4.5 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.6 План мероприятий утверждается директором.

4.7 В плане мероприятий отражаются, в частности:

4.7.1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;

4.7.2. ожидаемый результат каждого мероприятия;

4.7.3. срок реализации мероприятия;

4.7.4. лица, ответственные за его реализацию;

4.7.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8 При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

4.8.1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

4.8.2. условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

4.8.3. трудовых процессов.

4.9 Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

4.9.1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

4.9.2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

4.9.3. достижению показателей улучшения условий труда.

4.10 При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

## **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Для обеспечения функционирования в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино":

5.1.1. Работники наделены необходимыми полномочиями для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ, которые влияют или могут влиять на безопасность рабочих процессов. Наделение необходимыми полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

5.1.2. Обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

5.1.3. Обеспечивается непрерывная подготовка и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.1.4. Документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организационно СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" является трехуровневой:

5.2.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет директор, заместители директора.

5.2.2. Управление охраной труда на втором уровне осуществляет ведущий специалист по охране труда, назначенный приказом ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.2.3. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет начальник структурного подразделения, в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

5.3. Распределение обязанностей (полномочий) по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (при управлении охраной труда):

### **5.3.1. Обязанности директора:**

5.3.1.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.1.2. Распределяет обязанности и определяет ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, начальниками структурных подразделений, Отделом кадров и другими работниками ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.1.3. Организует общую работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.1.4. Утверждает должностные инструкции работников, содержащие

обязанности по охране труда, и инструкции по охране труда для работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по профессиям и видам выполняемых работ.

5.3.1.5. Утверждает планы мероприятий по охране труда, целевые программы по охране труда и иные организационно-распорядительные документы ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по вопросам охраны труда.

5.3.1.6. Принимает меры по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

5.3.1.7. Организует финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.1.8. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, микроповреждение (микротравму), обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего законодательства.

5.3.1.9. Предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.3.1.10. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, требований по охране труда.

5.3.1.11. Предоставляет необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

5.3.1.12. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.3.1.13. Обеспечивает:

5.3.1.13.1. Создание и функционирование СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в целом.

5.3.1.13.2. Условия для систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.

5.3.1.13.3. Соблюдение действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.3.1.13.3. Уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.3.1.13.4. Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.3.1.13.5. Работникам равную оплату за труд равной ценности, выплату в полном размере причитающейся заработной платы в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.3.1.13.6. Режим труда и отдыха работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3.1.13.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское

обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.3.1.13.8. Оснащение средствами коллективной защиты.

5.3.1.13.9. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.3.1.13.10. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3.1.13.11. Отстранение работников от исполнения ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.1.13.12. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.1.13.13. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.1.13.14. Безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, требованиями по охране труда.

5.3.1.13.15. Обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.3.1.13.16. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

5.3.1.13.17. Приостановление работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки

условий труда отнесены к опасному классу условий труда, с предоставлением работникам гарантий, установленных частью третьей статьи 216.1 ТК РФ.

5.3.1.13.18. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.1.13.19. Оплату работнику простоя в размере среднего заработка по причине необеспечения его в соответствии с ТК РФ средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

5.3.1.13.20. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.1.13.21. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также охраны труда.

5.3.1.14. Исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.3.1.15. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

### **5.3.2. Обязанности заместителя директора:**

5.3.2.1. Участвует:

5.3.2.1.1. В организационной работе по соблюдению в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" требований охраны труда.

5.3.2.1.2. В согласовании организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда в части работы курируемых структурных подразделений.

5.3.2.1.3. В организации профилактической работы по предупреждению травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

5.3.2.2. Контролирует своевременную передачу информации о несчастных случаях, микротравмах (микротравмах) и иных происшествиях в Отдел комплексной безопасности.

5.3.2.3. Рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.2.4. Обеспечивает принятие мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований охраны труда.

5.3.2.5. Контролирует выполнение курируемыми структурными подразделениями планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда и иных организационно-распорядительных документов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по вопросам охраны труда.

5.3.2.6. Соблюдает требования нормативных правовых актов в области охраны труда.

**5.3.3. Обязанности ведущего специалиста по охране труда:**

5.3.3.1. Организует, координирует и контролирует выполнение работ по обеспечению выполнения в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" требований охраны труда.

5.3.3.2. Обеспечивает:

5.3.3.2.1. Пересмотр политики ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в области охраны труда в рамках эффективности функционирования СУОТ.

5.3.3.2.2. Выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

5.3.3.2.3. Проверки за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора в части охраны труда, других правовых актов, в том числе локальных актов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по вопросам охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

5.3.3.2.4. Контроль за недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.3.2.5. Актуализацию норм выдачи СИЗ и СОС.

5.3.3.2.6. Контроль за организацией обеспечения и выдачи работникам ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" СИЗ.

5.3.3.2.7. Контроль за организацией обеспечения работников СОС в соответствии с установленными нормами.

5.3.3.2.8. Контроль за безопасностью используемых оборудования, приборов, систем, устройств, технических средств.

5.3.3.2.9. Инициацию приостановления при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

5.3.3.2.10. Организацию беспрепятственного допуска в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

5.3.3.2.11. Контроль за соблюдением установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3.3.2.12. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом, контроль за созданием для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.3.3.2.13. Разработку необходимых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда входящих в компетенцию отдела.

5.3.3.2.14. Контроль за правильным и эффективным расходованием средств на финансирование мероприятий по охране труда.

5.3.3.2.15. Разработку мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

5.3.3.2.16. Организацию и проведение обучения по охране труда (в части касающейся), в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, а также разработку программ обучения по охране труда работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.3.2.17. Организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований

наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), в том числе составление Списка лиц, подлежащих предварительным осмотрам, Списка работников, подлежащих периодическим осмотрам и Списка лиц, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию.

5.3.3.2.18. Направление работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" и лиц, поступающих на работу в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", в соответствующую медицинскую организацию для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования (при необходимости).

5.3.3.2.19. Выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования в Журнале регистрации выдачи направлений.

5.3.3.2.20. Хранение медицинских заключений и других документов по вопросу прохождения обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

5.3.3.2.21. Своевременную разработку и актуализацию поименных списков работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", в соответствии с утвержденными списками лиц, подлежащим периодическому медицинскому осмотру, для выдачи направлений в соответствующую медицинскую организацию.

5.3.3.2.22. Ознакомление работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" с поименными списками и календарными планами проведения периодического медицинского осмотра не позднее, чем за десять дней до их начала.

5.3.3.2.23. Взаимодействие с представителями медицинских организаций по вопросам прохождения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

5.3.3.2.24. Организацию и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

5.3.3.2.25. Инициацию приостановления работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки отнесены к опасному классу условий труда, до устранения оснований, послуживших его установлению.

5.3.3.2.26. Организацию устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с составлением плана мероприятий с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого органа).

5.3.3.2.27. Организацию и проведение мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3.3.2.28. Ведение (составление) реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

5.3.3.2.29. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ (при их наличии), в целях контроля за безопасностью производства работ.

5.3.3.2.30. Организацию обеспечения работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.

5.3.3.2.31. Организацию профилактических работ по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, рассмотрению обстоятельств несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), происшедших с работниками ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", а также по принятию мер для устранения причин их вызвавших.

5.3.3.2.32. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложения директору ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по устранению выявленных недостатков.

5.3.3.2.33. Ведение учета и анализа состояния и причин производственного травматизма.

5.3.3.2.34. Расследование несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов.

5.3.3.2.35. Организацию учета микроповреждений (микротравм) работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", рассмотрение обстоятельств, выявление причин их возникновения, с фиксацией результатов рассмотрения.

5.3.3.2.36. Хранение в Отделе кадров Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" и Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.3.2.37. Составление перечня инструкций по охране труда.

5.3.3.2.38. Организацию разработки и пересмотра инструкций по охране труда.

5.3.3.2.39. Организационно-методическую помощь структурным подразделениям по выполнению запланированных мероприятий в области охраны труда.

5.3.3.2.40. Проведение вводного инструктажа до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (работники, командированные в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", лица, проходящие производственную практику).

5.3.3.2.41. Организацию выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве или микроповреждение (микротравму), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

5.3.3.2.42. Контроль за использованием труда женщин и лиц до 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3.3. Участвует:

5.3.3.3.1. В подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

5.3.3.4. Исполняет иные обязанности ведущего специалиста по охране труда, предусмотренные настоящим Положением.

#### **5.3.4. Обязанности начальника отдела кадров:**

5.3.4.1. Участвует:

5.3.4.1.1. В формировании стабильно работающего коллектива.

5.3.4.1.2. В разработке и проведении мероприятий, направленных на стимулирование труда работников.

5.3.4.1.3. В подготовке локальных нормативных актов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", регламентирующих деятельность по работе с персоналом.

5.3.4.2. Организует:

5.3.4.2.1. Оформление приема, перевода и увольнения работников, в том числе расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4.2.2. Подготовку и согласование проектов приказов по личному составу работников.

5.3.4.2.3. Учет листков нетрудоспособности работников.

5.3.4.2.4. Ведение табелей учета использования рабочего времени работников.

5.3.4.2.5. Формирование графика отпусков работников, контроль за их своевременным использованием, оформлением отпусков.

5.3.4.2.6. Выдачу справок о работе в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", занимаемой должности и копий документов по заявлениям работников.

5.3.4.2.7. Контроль работы с персональными данными работников.

5.3.4.2.8. Подготовку материалов для предоставления работников к поощрению и награждению, а также по привлечению работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

5.3.4.2.9. Согласование календарных планов прохождения работниками ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" периодического медицинского осмотра.

5.3.4.3. Обеспечивает:

5.3.4.3.1. Заключение трудовых договоров с лицами, поступающими на работу в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", после анализа предоставленных ими медицинских заключений о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования и предварительного медицинского осмотра (при необходимости).

**5.3.5. Обязанности начальника отдела по эксплуатации зданий и сооружений:**

5.3.5.1. Обеспечивает:

5.3.5.2. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда.

5.3.5.2.1. Безопасную эксплуатацию зданий, строений, помещений ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", инженерно-технических коммуникаций, технологического, энергетического, электрического оборудования, осуществляет их периодический осмотр, организует текущий ремонт и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, требованиями по охране труда.

5.3.5.2.2. Организацию и контроль за безопасным выполнением работ на высоте, по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок, погрузочно-разгрузочных работ, а также выдачу необходимых нарядов-допусков на выполнение работ, связанных с повышенной опасностью.

5.3.5.2.3. Организацию подготовки объектов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" к работе в осенне-зимний период.

5.3.5.2.4. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.5.2.5. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста для работников своего структурного подразделения.

5.3.5.2.6. Выдачу СИЗ и СОС работникам своего структурного подразделения в соответствии с Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

5.3.5.2.7. Хранение, стирку, сушку (при необходимости) и замену СИЗ для работников своего структурного подразделения.

5.3.5.2.8. Контроль за работоспособностью (исправностью), правильным применением и эксплуатацией (ношением) СИЗ работниками своего структурного подразделения.

5.3.5.2.9. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.5.2.10. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном

порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.5.2.11. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы своего структурного подразделения.

5.3.5.3. Участвует:

5.3.5.3.1. В рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий, строений, помещений ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.5.3.2. В составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

5.3.5.4. Соблюдает требования нормативных правовых актов в области охраны труда.

**5.3.6. Обязанности начальника Отдела по управлению парковыми территориями:**

5.3.6.1. Обеспечивает:

5.3.6.1.1. Организацию безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.6.1.2. Организацию контроля за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией транспортных средств ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.6.1.3. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей автомобилей ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.6.1.4. Организацию безопасной перевозки людей и грузов на транспорте ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" и привлеченных сторонних (подрядных) организаций по договору (контракту).

5.3.6.1.5. Заключение договора (контракта) с подрядной организацией на ремонт транспортных средств ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

5.3.6.1.6. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.6.1.7. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин) своего структурного подразделения, с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста.

5.3.6.1.8. Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", а также по окончании износа СИЗ и израсходовании СОС.

5.3.6.1.9. Организацию хранения заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретенные СИЗ и СОС.

5.3.6.1.10. Выдачу СИЗ и СОС работникам своего структурного подразделения в соответствии с Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

5.3.6.1.11. Организацию хранения, стирки, сушки (при необходимости) и замены СИЗ для работников своего структурного подразделения.

5.3.6.1.12. Контроль за работоспособностью (исправностью), правильным применением и эксплуатацией (ношением) СИЗ работниками своего структурного подразделения.

5.3.6.1.13. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.6.1.14. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.6.1.15. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.6.2. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

#### **5.3.7. Обязанности начальника юридического отдела:**

5.3.7.1. Обеспечивает оказание юридической помощи по вопросам охраны труда работникам ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.7.2. Обеспечивает подготовку правового заключения по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований охраны труда.

5.3.7.3. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда, разрабатываемых для применения в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.7.4. Совместно с Отделом кадров осуществляет выработку предложений об изменении действующих или утративших силу нормативных актов, организационно-распорядительных документов по охране труда, по вопросам охраны труда, применяемых в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.7.5. Организует представление интересов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в судебных инстанциях по искам, связанным с вопросами охраны труда, в том числе по регрессным искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

#### **5.3.8. Обязанности главного бухгалтера:**

5.3.8.1. Участвует:

5.3.8.1.1. В составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ) в части согласования расходов в рамках предусмотренного бюджета по ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.8.1.2. В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5.3.8.1.3. В согласовании локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов в области охраны труда в части работы курируемого структурного подразделения.

**5.3.9. Обязанности начальника общего отдела:**

5.3.9.1. Принимает меры к своевременному доведению до ответственных исполнителей ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" поручений в области охраны труда.

5.3.9.2. Осуществляет согласование, регистрацию и рассылку приказов в области охраны труда.

**5.3.10. Обязанности начальника отдела «Музей истории ВМФ»:**

5.3.10.1. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.10.2. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста для работников своего структурного подразделения.

5.3.10.3. Выдачу СИЗ и СОС работникам своего структурного подразделения в соответствии с Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

5.3.10.4. Хранение, стирку, сушку (при необходимости) и замену СИЗ для работников своего структурного подразделения.

5.3.10.5. Контроль за работоспособностью (исправностью), правильным применением и эксплуатацией (ношением) СИЗ работниками своего структурного подразделения.

5.3.10.6. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.10.7. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.10.8. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы своего структурного подразделения.

**5.3.11. Обязанности начальника отдела по организации досуговых формирований, культурно-массовых и спортивных мероприятий:**

5.3.11.1. Ежегодное составление списка на приобретение СОС для работников своего структурного подразделения.

5.3.11.2. Ежегодное составление списка на приобретение СИЗ, с учетом численности работников (мужчин и женщин) своего структурного подразделения, с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, пола и роста.

5.3.11.3. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.11.4. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.11.5. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.12. Обязанности начальника отдела закупок и торгов:**

5.3.12.1. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.12.2. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.12.3. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.13. Обязанности начальника Планово-экономического отдела:**

5.3.13.1. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.13.2. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.13.3. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.14. Обязанности начальника отдела по работе с арендаторами:**

5.3.14.1. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.14.2. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.14.3. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.14.4. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.15. Обязанности начальника отдела по связям с общественностью:**

5.3.15.1. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.15.2. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.15.3. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.15.4. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.16. Обязанности начальника Отдела «Служба безопасности»:**

5.3.16.1. Недопущение работников своего структурного подразделения к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.3.16.2. Недопущение работников своего структурного подразделения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.3.16.3. Разработку необходимых приказов и иных документов в области охраны труда в части работы подчиненного структурного подразделения.

5.3.16.4. Участвует в составлении Плана (пункт 4.5 настоящего Положения о СУОТ).

**5.3.17. Обязанности начальника структурного подразделения:**

5.3.17.1. Принимает меры к ответственному поведению работников своего структурного подразделения при соблюдении требований охраны труда и трудовой дисциплины, своевременному выполнению намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора.

5.3.17.2. Проводит с работниками своего структурного подразделения инструктажи по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.17.3. Формирует и обеспечивает хранение папки по охране труда с документами, направленными в структурное подразделение для ознакомления, выполнения и руководства в работе.

5.3.17.4. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций.

5.3.17.5. Немедленно организывает первую помощь пострадавшему при несчастном случае в своем структурном подразделении, при необходимости – доставку его в медицинское учреждение.

5.3.17.6. Принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов.

5.3.17.7. Сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, производит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

5.3.17.8. Незамедлительно информирует ведущего специалиста по охране труда о несчастном случае, произошедшем с работником своего структурного подразделения, либо с представителем организации, осуществляющим работы по договору, на территории своего структурного подразделения.

5.3.17.9. Незамедлительно информирует ведущего специалиста по охране труда о получении работником своего структурного подразделения

микрповреждения (микротравмы).

5.3.17.10. Проводит мероприятия по охране труда в своем структурном подразделении в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами по охране труда в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.17.11. Осуществляет контроль за:

5.3.17.11.1. Охраной труда и безопасностью производства работ в своем структурном подразделении.

5.3.17.11.2. Состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения и использованием подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

5.3.17.11.3. Режимом труда и отдыха работников своего структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.17.11.4. Безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве работ инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте в своем структурном подразделении.

5.3.17.11.5. Изучением работниками своего структурного подразделения инструкций по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.17.12. Обеспечивает:

5.3.17.12.1. Ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажей по охране труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.17.12.2. Ознакомление подчиненных работников с условиями труда на рабочем месте, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, действующих в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", под роспись.

5.3.17.12.3. Выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, целевых программ по охране труда в своем структурном подразделении.

5.3.17.13. Участвует:

5.3.17.13.1. В разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников.

5.3.17.13.2. В идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в своем структурном подразделении.

5.3.17.13.3. В разработке мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценкой уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест в своем структурном подразделении.

5.3.17.14. Несет персональную ответственность за обеспечение охраны труда и безопасное производство работ в своем структурном подразделении.

### **5.3.18. Обязанности работника:**

5.3.18.1. Проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

5.3.18.2. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.3.18.3. Не приступает к работе, если рабочее место не соответствует требованиям безопасности и охраны труда.

5.3.18.4. Соблюдает требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории и в помещениях ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

5.3.18.5. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, применяет необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомляет об этом начальника своего структурного подразделения.

5.3.18.6. Использует только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент и прочие материалы необходимые для выполнения работ.

5.3.18.7. Сообщает начальнику своего структурного подразделения о выходе из строя используемого оборудования, инструмента и т.п. или отсутствии средств защиты, а также приостанавливает работу до их устранения.

5.3.18.8. Соблюдает требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки.

5.3.18.9. Выполняет только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

5.3.18.10. Принимает меры по предупреждению несчастных случаев на производстве.

5.3.18.11. Принимает участие в улучшении условий охраны труда на своих рабочих местах.

5.3.18.12. Соблюдает правила личной гигиены.

5.3.18.13. Хранит и принимает пищу в установленных и специально оборудованных местах.

5.3.18.14. Немедленно извещает начальника своего структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", требований охраны труда, о получении на работе микротравмы (микроповреждения), о каждом известном ему несчастном случае,

происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления, а также при выявлении потенциальной опасности (опасной ситуации или опасном действии), способной при определенных обстоятельствах нанести вред здоровью.

5.3.18.15. Немедленно прекращает работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

5.4. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления, о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов) осуществляется при трудоустройстве путем ознакомления с соответствующими документами во время проведения инструктажей по охране труда.

## **6. Функционирование СУОТ**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" являются:

6.1.1. Специальная оценка условий труда.

6.1.2. Оценка профессиональных рисков.

6.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

6.1.4. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6.1.5. Обеспечение работников СИЗ и СОС.

6.1.6. Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.

6.1.7. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования.

6.1.8. Обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов и материалов.

6.1.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.1.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

6.1.11. Обеспечение режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.12. Обеспечение социального страхования работников.

6.1.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

6.1.14. Реагирование на аварийные ситуации.

6.1.15. Реагирование на несчастные случаи.

6.1.16. Реагирование на профессиональные заболевания.

6.1.17. Реагирование на микроразрывы (микротравмы).

6.2. Процессы проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (пункты 6.1.1 – 6.1.2 настоящего Положения о СУОТ). По результатам данных процессов, с учетом специфики деятельности и

штатного состава работников формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

6.3. Процессы, представленные в пунктах 6.1.3 – 6.1.5 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов, направленных на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в пунктах 6.1.6 – 6.1.9 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

6.5. Процессы, представленные в пунктах 6.1.10 – 6.1.13 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в пунктах 6.1.14 – 6.1.17 настоящего Положения о СУОТ, представляют группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Порядок организации процессов в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", представленных в пунктах 6.1.1 – 6.1.17 утверждаются приказами ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

6.8. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

6.8.1. Планирование и выполнение мероприятий по охране труда.

6.8.2. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля.

6.8.3. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

6.8.4. Управление документами СУОТ.

6.8.5. Информирование работников и взаимодействие с ними.

6.8.6. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

## **7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ, в том числе:

7.1.1. Оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда и иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению.

7.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности мероприятий, процессов и процедур по охране труда.

7.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" применяется двухступенчатый контроль функционирования СУОТ – оперативный и текущий.

7.2.1. Оперативный контроль осуществляется начальником структурного подразделения, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим и представляет собой непрерывную (постоянную) работу по обеспечению охраны труда и безопасному производству работ в своем структурном подразделении:

7.2.1.1. Проводит процедуры и мероприятия по охране труда в своем структурном подразделении.

7.2.1.2. Доводит до сведения работников необходимость постоянно заботиться о личной безопасности, организовывать самоконтроль.

7.2.1.3. Знакомит работников с безопасными методами выполнения работы, контролируют выполнение требований инструкций по охране труда.

7.2.1.4. Ежедневно в начале рабочего дня проверяет состояние рабочих мест, проходов, применяемого оборудования, наличия СИЗ и СОС (при необходимости их использования) и т.п.

7.2.1.5. Осуществляет контроль за выполнением работником должностных обязанностей, в соответствии с требованиями охраны труда.

7.2.1.6. Оперативно реагирует на жалобы работников и устраняют нарушения (опасности) (если нарушение представляет опасность, работы останавливаются до полной его ликвидации, информация доводится до сведения курирующего заместителя директора, начальника Отдела комплексной безопасности, а также в соответствующее структурное подразделение для привлечения специалистов для его ликвидации).

7.2.2. Текущий контроль представляет собой регулярную проверку реализации процедур и мероприятий по охране труда с учетом анализа микротравм (микрповреждений), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых производственных процессов, оборудования, инструментов и т.п.

7.2.2.1. Текущий контроль осуществляется Отделом кадров при систематических проверках структурных подразделений ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в соответствии с План-графиком проведения контрольных мероприятий.

7.2.2.2. Текущий контроль содержит критерии, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, к которым относятся:

7.2.2.2.1. Контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов и т.п.

7.2.2.2.2. Контроль соблюдения требований охраны труда.

7.2.2.2.3. Контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.2.2.2.4. Контроль за своевременным проведением предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7.2.2.2.5. Выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков.

7.2.2.3. При проведении текущего контроля и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда начальником Отдела комплексной безопасности оцениваются следующие показатели:

7.2.2.3.1. Достижение поставленных целей в области охраны труда.

7.2.2.3.2. Способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", отраженных в Разделе 2 «Политика и цели ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по охране труда» настоящего Положения о СУОТ.

7.2.2.3.3. Эффективность действий, намеченных ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" на всех уровнях управления СУОТ.

7.2.2.3.4. Необходимость дальнейшего развития (пересмотр) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в области охраны труда, перераспределение ресурсов ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

7.2.2.3.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", которых затронут решения об изменении СУОТ.

7.2.2.3.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7.2.2.3.7. Полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в целях выработки корректирующих мер.

7.2.2.4. Результаты годового текущего контроля используются начальником Отдела комплексной безопасности для оценки эффективности СУОТ, с целью принятия решения о необходимости ее актуализации, изменения, совершенствования, в том числе для разработки мероприятий (действий), направленных на улучшение ее функционирования.

7.2.2.5. Показатели контроля функционирования СУОТ могут определяться, в частности, следующими данными:

7.2.2.5.1. Абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.).

7.2.2.5.2. Относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.).

7.2.2.5.3. Качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ ведущим специалистом по охране труда в начале каждого года (до 25 января) готовится аналитическая справка о функционировании СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" (за прошедший год) на имя начальника директора учреждения на основе результатов годового текущего контроля, результатов выполнения мероприятий по охране труда, выполнения мероприятий, разработанных по результатам исследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти,

предложений, поступающих от работников и (или) их уполномоченных лиц, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. На основании аналитической справки начальником отдела кадров (курирующим вопросы охраны труда) принимается решение об актуальности политики ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в области охраны труда (соответствие целям), о эффективности функционирования СУОТ в ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино", а также о необходимости разработки и реализации корректирующих мероприятий (действий) по улучшению функционирования СУОТ.

8.3. Реализация корректирующих мероприятий (действий) состоит из следующих этапов:

8.3.1. Разработка (формирование, планирование).

8.3.2. Согласование с заместителями директора, начальниками отделов.

8.3.3. Утверждение приказом ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино".

8.3.4. Доведение до сведения работников.

8.3.5. Контроль выполнения.

8.4. Процесс формирования корректирующих мероприятий (действий) по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

8.4.1. Улучшения показателей деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" в области охраны труда.

8.4.2. Поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

8.4.3. Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ГАУК г. Москвы "МПК "Северное Тушино" по постоянному улучшению СУОТ.

## **9. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования  
охраны труда, применяемых в ГАУК г. Москвы  
"МПК "Северное Тушино"**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
4. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.12.2001 № 196-ФЗ «О введение в действие кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».
9. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
11. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
13. Приказ Минтруда России от 21.11.2023 N 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
15. Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».

16. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 "О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников" (вместе с "Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников").

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

19. Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

20. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении правил по охране труда при разгрузочно-погрузочных работах и перемещении грузов».

23. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

24. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

25. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».

26. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

27. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

28. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».

30. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

31. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

32. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

33. Приказ Минтруда России от 11.07.2024 N 347н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

34. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

35. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

37. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

38. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

39. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

40. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

41. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

42. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

43. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

46. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

47. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2022 № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной

выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

48. Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"

49. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения состояния здоровья при несчастных случаях на производстве».

50. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 N 220н "Об утверждении Порядка оказания первой помощи"

51. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

52. Приказ Минздрава России от 24.05.2024 N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"

53. Приказ Минздрава России от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований".

54. Приказ Минздрава России от 24.05.2024 N 260н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)".

55. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

56. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

57. ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

58. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

59. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

60. ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

61. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».