

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МУЗЕЙНО-ПАРКОВЫЙ КОМПЛЕКС "СЕВЕРНОЕ ТУШИНО"

П Р И К А З

10.02.2025

№ МПК-1-01-26/25

**Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и назначении
ответственного лица за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее — ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»), **приказываю:**

1. Назначить главного бухгалтера Л.К. Курган ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Заместителем ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначить начальника службы безопасности В.А. Терехова.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

3.2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3.3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

3.4. Утвердить антикоррупционный кодекс ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.

3.5. Утвердить функции ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

3.6. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.

3.7. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ от 30 ноября 2023 года № МПК-1-01-242/23 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

5. Начальнику отдела кадров Е.И. Зайцевой ознакомить с настоящим приказом всех работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» под подпись.

6. Начальнику по связям с общественностью К.А. Сорокиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Андреянченкова

Приложение № 1
к приказу ГАУК г. Москвы
«МПК «Северное Тушино»
от 10.02.2025 № МПК-1-01-26/25

**Состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»
(ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)**

Председатель комиссии:

Главный бухгалтер	- Курган Людмила Константиновна
-------------------	------------------------------------

Члены комиссии:

Начальник отдела службы безопасности	- Терехов Виталий Анатольевич
Начальник юридического отдела	- Динавер Адель Ривовна
Начальник планово-экономического отдела	- Кузин Владимир Александрович
Начальник отдела кадров	- Зайцева Елена Ивановна

Приложение № 2
к приказу ГАУК г. Москвы
«МПК «Северное Тушино»
от 10.02.2025 № МПК-1-01-26/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
«Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»
(ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее — Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее — ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденными Советом при Мэре Москвы о противодействии коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение

указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции — комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции — выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждении

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждении

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно

в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- недопущение совместной работы в Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;

- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности — осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителя и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее — Департамент) определяет подведомственным учреждениям размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Обязанности руководителя Учреждения

Руководитель Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;

- назначать подразделение или должностное лицо, ответственное

за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Учреждения;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- уведомлять Департамент о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

- не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и Департаменту;

- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- согласовывать с Департаментом решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждений, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД «Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы»).

На руководителя Учреждения распространяются обязанности работников Учреждений, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников учреждения

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанные с их работой в Учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решение работником

Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов, которые приняты в учреждении с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- антикоррупционный кодекс учреждения;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности)
- кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

При разработке локальных нормативных актов Учреждения рекомендуется использовать Методические рекомендации «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденные Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39).

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную — ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться, в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города
Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»
(ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее – ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** — деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** — деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **под коррупцией понимается:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

4) **противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

5) **коррупционное правонарушение** — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

б) **коррупционный фактор** — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

7) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организованных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

Основными задачами комиссии по противодействию коррупции являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и осуществление контроля за их реализацией; предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

5. Состав комиссии по противодействию коррупции

5.1. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку для заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Председатель комиссии по противодействию коррупции и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции

6.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений; рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях.

6.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: разработка и реализация антикоррупционных программ; проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов; антикоррупционное образование и пропаганда; иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции

8.1. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения.

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**Антикоррупционный кодекс
Государственного автономного учреждения культуры города
Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»
(ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)**

Введение

Настоящий Антикоррупционный кодекс Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее — Кодекс) устанавливает основные положения о применяемых антикоррупционных мерах, принятых в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее – ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Учреждение), в целях предупреждения коррупции.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный кодекс ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность и профилактике коррупционных правонарушений разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы»;
- иными законодательными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционный кодекс обязателен для исполнения всеми работниками ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

1.3. Все работники ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционного кодекса и соблюдение законодательства в данной сфере.

2. Основные понятия

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

2.2. Противодействие коррупции — комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Профилактика (предупреждение) коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.4. Борьба с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Личная заинтересованность работника ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Антикоррупционная политика

3.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях:

- создания у работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» единообразного понимания о неприятии коррупционных действий в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в коррупционную деятельность;

- установление обязанности работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства.

3.2. Основной целью профилактики коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

3.3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного

применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

3.4. Положения антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции Учреждения.

3.6. Учреждение обеспечивает возможность — своим работникам и заинтересованным третьим лицам сообщать о нарушении и несоблюдении Антикоррупционной политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность. Сообщения могут быть переданы своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

3.7. Работники ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей, обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Учреждению;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и директора Учреждения о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения.

3.8. Директор ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» обязан сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

3.8.1. Директор ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

3.9. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

3.10. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Учреждения или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и его работников.

3.10.1. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» признает деловое гостеприимство необходимой частью своей деятельности и общепринятой деловой практикой. При этом деловые отношения должны отвечать следующим критериям:

- полностью соответствовать нормам применимого законодательства и локальным нормативным актам Учреждения;
- не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие решений работниками Учреждения;
- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед контрагентом за рамками договорных.

3.10.2. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» или в его интересах для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требований антикоррупционной политики, иных внутренних документов ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

3.10.3. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» оставляет за собой право на прекращение отношений с контрагентами и партнерами в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

3.11. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует — принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

3.12. Антикоррупционная политика ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов города Москвы.

Функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»;
- осуществляет анализ обращений работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» рекомендации по устранению причин коррупции;
- информирует о результатах работы директора ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»
(ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее - ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Учреждение) с правоохранительными органами (далее при совместном упоминании - стороны).

1.2. Условия настоящего положения, определяющие — порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законом РФ, местными нормативными правовыми актами ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим положением.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»,

находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между сторонами.

2.1.2. **Устные обращения** — это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших

в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками Учреждения, с обязательным участием директора Учреждения.

3.7. Директор ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультацией, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего положения.

5. Памятка для сотрудников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления - круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процедурных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема от вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) о даче взятки, вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов работников Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об урегулировании конфликта интересов Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» (далее - ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Учреждение) (далее — положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», способное привести к причинению вреда имущества и (или) деловой репутации ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

1.3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», с настоящим положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и работника ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» при урегулировании конфликта интересов;
- защите работника ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и урегулирован (предотвращен) ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликтов интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», ответственное за противодействие коррупции. ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.4. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» и доводится до сведения всех его работников.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена

уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то и могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.8.2. Добровольный отказ работника ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.8.8. Увольнение работника из ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» по инициативе работника.

3.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

3.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

4.2. Руководитель ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителями Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работника ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» обязан:

- руководствоваться интересами ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ТИПОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», Положением о противодействии коррупции, Антикоррупционным кодексом, Положением об урегулировании конфликта интересов

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с П.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации? (Да/Нет)

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (Да/Нет)

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? (Да/Нет)

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? (Да/Нет)

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? (Да/Нет)

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия? (Да/Нет)

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? (Да/Нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры? (Да/Нет)

3.3. В компании-конкуренте организации? (Да/Нет)

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? (Да/Нет)

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? (Да/Нет)

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес

в контрагенте? (Да/Нет)

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (Да/Нет)

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? (Да/Нет)

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? (Да/Нет)

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? (Да/Нет)

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? (Да/Нет)

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? (Да/Нет)

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? (Да/Нет)

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа

по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации? (Да/Нет)

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? (Да/Нет)

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (Да/Нет)

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (Да/Нет)

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (Да/Нет)

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)