

**Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
«Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино» за 2025 год**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУК г. Москвы
 «МПК «Северное Тушино»
 С.Н. Андреевченко
 20 25 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1.	Контроль при осуществлении закупочных процедур, заключения договоров, исполнении договорных обязательств	Директор, заместители директора комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела закупок и торгов	Постоянно	Выявление коррупционных рисков Обеспечение неукоснительного соблюдения норм при осуществлении закупочной деятельности, заключении договоров.	Исполнено. Обеспечение неукоснительного соблюдения норм при осуществлении закупочной деятельности, заключении договоров.
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	Директор	По графику приема	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.	Исполнено. Прием граждан осуществлялся в соответствии с установленным графиком
3.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушений требований к служебному поведению	Начальник отдела по связям с общественностью, начальник общего отдела, начальник службы безопасности	Постоянно	Обеспечение функционирования системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также о фактах коррупции.	Исполнено. Система обратной связи функционирует. Информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушений требований к служебному поведению работников

	работников Учреждения посредством приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, а также с использованием прямых телефонных линий.				Учреждения в адрес Учреждения не поступала.
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	Начальник службы безопасности	По мере необходимости	Оперативное реагирование в случаях коррупционных правонарушений и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Случаи коррупционных правонарушений не выявлены. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении утвержден в ЛНА Учреждения.
5.	Организация профессиональной подготовки, повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Приобретение теоретических знаний и практических навыков антикоррупционного законодательства.	Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции приняли участие в семинарах по тематике антикоррупционного законодательства, регулярно изучают законодательство в сфере противодействия коррупции с

					использованием правовых систем.
	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Владение нормами законодательства.	Согласно Плана. На постоянной основе
6.					
7.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг	Директор, начальник службы безопасности, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка оказания платных услуг. Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с посетителей Учреждения. Профилактика коррупционных проявлений.	Согласно Плана. На постоянной основе Утвержден рейскупант на товары и услуги (согласован Департаментом культуры города Москвы)
8.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения.	Директор руководители структурных подразделений, начальник службы безопасности	Постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений.	Согласно Плана. На постоянной основе Проведены мероприятия по инвентаризации имущества.
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, допустивших нарушение установленных	Директор	По мере необходимости	Предупреждение коррупционных проявлений.	Согласно Плана. На постоянной основе Нарушения не выявлены.

	законодательством мер по предупреждению коррупции.				
	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Директор	Не реже 1 раза в квартал, Декабрь отчетного периода	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении.	Согласно Плана, в установленные сроки.
10.	Регулярное проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции с обязательным ведением протокольной документации по принятым решениям с участием директора учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал (июнь, сентябрь, декабрь)	Повышение уровня внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Заседания Комиссии по противодействию проводились регулярно в соответствии с Планом.
11.	Осуществление комплекса мероприятий в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной службы.	Начальник отдела кадров	По факту трудоустройства	Обеспечение неукоснительного порядка соблюдения норм и требований законодательства о противодействии коррупции.	Исполнено. Мероприятия проведены в соответствии с требованиями законодательства
12.	Экспертиза действующих и согласование вновь	Директор,	Постоянно		Согласно Плана.

	утверждаемых локальных нормативных актов Учреждения.	комиссия по противодействию коррупции		Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении.	На постоянной основе. Проведение согласования вновь утверждаемых локальных актов учреждения
14.	Размещение общедоступной информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Начальник отдела по связям с общественностью	По мере необходимости	Повышение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.	Информация размещается регулярно. Согласно Плана. На постоянной основе.
15.	Размещение на территориях Учреждения агитационных материалов, направленных на противодействие коррупции.	Начальник службы безопасности	Постоянно	Выработка у посетителей парковых территорий неприязненного отношения ко всем видам проявления коррупции.	Согласно Плана. На постоянной основе.
16.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на следующий период.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2025 года	Обеспечение неукоснительного порядка соблюдения норм и требований законодательства о противодействии коррупции.	План работы по противодействию коррупции на 2026 год разработан и утвержден.